



A.T.C. 2 TERMOLI

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto, a tempo determinato e pieno, profilo professionale di amministrativo dell'ATC 2 Termoli, settore segreteria, inquadramento 5 livello.

1. OGGETTO

In esecuzione della decisione del Comitato di Gestione dell'Ambito Territoriale di Caccia n. 2 Termoli (di seguito ATC 2 Termoli) con sede in 86100 Campobasso (CB), Via Sant'Antonio Abate n° 236, indice una selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno di 36 ore settimanali, per il periodo di anni uno (1), con la possibilità di aumento delle ore di lavoro e trasformazione a tempo indeterminato, con inquadramento al 5 livello retributivo per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di amministrativo, addetto alla cura degli adempimenti organizzativi e funzionali della segreteria dell'ATC 2 Termoli, ovvero:

- gestione della segreteria e dei connessi adempimenti quali il disbrigo della corrispondenza (cartacea, e-mail, PEC in entrata ed uscita),
- gestione del protocollo in entrata ed in uscita,
- gestione del "sito web" dell'Ambito,
- ricezione al pubblico durante l'orario di apertura dell'Ufficio,
- gestione di archivi e schedari,
- gestione dei processi di digitalizzazione e tenuta di un data base informatizzato,
- supporto alle attività amministrative e tecniche dell'associazione.

Le prestazioni di lavoro si svolgeranno nell'intero comprensorio dell'A.T.C. n. 2 Termoli.

La sede di inizio dell'attività lavorativa sarà in 86100 Campobasso (CB), Via Sant'Antonio Abate n° 236, ferma restando la possibilità di essere assegnato temporaneamente e/o definitivamente anche in altra sede o unità operativa dell'A.T.C. n. 2 Termoli, per ragioni organizzative legate al suo incarico.

L'ATC 2 Termoli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 e succ. int. e mod.

L'ATC 5 si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Non sono previste riserve di cui alla legge 68/99 né di alcun altro tipo.

Costituiranno requisiti preferenziali di ammissione alle prove selettive e di selezione:

- 1) Perfetto utilizzo della piattaforma (gestionale) "File Maker";**
- 2) l'aver prestato servizio presso Ambiti Territoriali di Caccia (anche in convenzione e/o somministrazione) per un periodo superiore ai 6 (sei) mesi;**



- 3) gestire in autonomia il “sito web” dell’Ambito;**
- 4) essere in possesso di Patente di guida tipo “C”.**

2. CCNL E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è soggetto al contratto di lavoro per i dipendenti del Commercio.
Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL applicato.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
a. Cittadinanza italiana o degli Stati membri dell’UE. I cittadini degli Stati membri dell’UE nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. idoneità psicofisica all’impiego;
- c. godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
- d. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e. essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- f. non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un impiego per motivi disciplinari;
- g. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscono la costituzione di un rapporto di impiego;
- h. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Il titolo di studio deve essere stato conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

Per i cittadini dell’U.E., ai fini dell’assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.

- i. Disponibilità immediata all’impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema in calce (**allegato "A"**) al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 1 gennaio 2026 nelle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata a/r, all'indirizzo: ATC N. 2 TERMOLI, 86100 Campobasso (CB), Via Sant'Antonio Abate n° 236.

Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata a/r NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso la sede dell'ATC.

L'ATC non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ambito, né per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato;

- per via telematica a mezzo posta certificata (PEC).

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ATC: atc2termoli@legalmail.it.

Il termine di scadenza è perentorio, pertanto non verranno esaminate le domande ricevute in data posteriore.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di PEC.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

In caso di trasmissione tramite PEC l'istanza potrà essere firmata digitalmente.

Nel caso il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati in calce e trasformati in file PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviati unitamente al documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda sono allegati, **A) documenti obbligatori, a pena di esclusione:**

- Curriculum Vitae (formato europeo), datato e firmato, che evidenzi i titoli posseduti oggetto di valutazione di cui al punto 6;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

B) I seguenti documenti facoltativi:

Ambito Territoriale di Caccia 2 Termoli

Via Sant'Antonio Abate,236 - 86100 Campobasso

Tel. 0874-493957 e-mail: info@atc2termoli.it - Pec: atc2termoli@legalmail.it

Sito web: www.atc2termoli.it



- 1) certificati o attestati relativi al possesso di ulteriori diplomi, specificandone la tipologia e la votazione conseguita;
- 2) certificati o attestati di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio;
- 3) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I documenti di cui al punto B) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del citato DPR 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del citato DPR 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Sia in caso di spedizione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), che in ipotesi di invio a mezzo posta raccomandata A/R, nell'oggetto della PEC e/o sulla busta, oltre al nome, cognome, codice fiscale e all'indirizzo del candidato, è apposta espressamente la dicitura "*Selezione pubblica per il profilo di amministrativo A.T.C. 2 Termoli*".

Non è accettata alcuna documentazione pervenuta via fax e/o per e-mail.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fatta salva la facoltà dell'Ambito di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature, il R.U.P. Presidente dell'A.T.C. 2 Termoli Sig. Christian Di Dodo, nominerà la Commissione esaminatrice della selezione. In qualità di solo uditori potranno far parte della commissione esaminatrice, il Responsabile del Procedimento e un membro del Comitato di Gestione, da Esso scelto.

La Commissione esaminatrice decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, giudica i titoli dei partecipanti ammessi, fa luogo alla prova d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulla stessa e formula la relativa graduatoria.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono esclusi sin dall'inizio dalla selezione, i candidati le cui domande verranno trasmesse:

1. con mezzi diversi da quelli sopra indicati;
2. non complete (omissione delle dichiarazioni indicate);



3. prive della sottoscrizione (firma) del candidato e sprovviste della fotocopia di un valido documento di identità;
4. non firmate digitalmente;
5. sprovviste del curriculum vitae e professionale;
6. pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
7. aventi un titolo di studio diverso da quello indicato.

La selezione si svolge per titoli e colloquio.

Il punteggio complessivo attribuibile, è pari a 50 punti così suddivisi:

FASE 1

Nell'esame dei titoli saranno oggetto di valutazione:

TITOLI ED ESPERIENZE DI SERVIZIO, in massimo 20 punti.

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile agli stessi sono i seguenti:

a. Titoli di Studio e Formativi complessivi 10 punti che saranno così attribuiti:

- complessivi 8 punti come da prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	da	a	da	a	
6.00	6.49	36	39	60	75	2
6.50	7.49	40	45	76	90	4

7.50	8.49	46	54	91	95	6
8.50	10.00	55	60	96	100	8

- complessivi punti 1: altri titoli di studio (laurea, dottorati di ricerca, master);
- complessivi punti 1: abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.

Valutazione dei titoli di servizio e professionali.

b. I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di servizio e professionali possono essere così attribuiti:

Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto a concorso, presso i Comuni, Province/Città Metropolitana, Consorzi di Comuni e Province, amministrazione dello Stato o altre pubbliche amministrazioni, ATC:

- punti 1 per ogni (anno) di servizio svolto nella P.A. (anche in convenzione e/o a somministrazione), fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione;
- punti 1 per ogni (anno) di servizio presso strutture private (anche in convenzione e/o a somministrazione), fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione;
- punti 1 per ogni (sei mesi) di servizio presso Ambiti Territoriali di Caccia (anche in convenzione e/o a somministrazione), fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione;
ATTENZIONE!



<<I periodi di servizio di durata inferiore a 6 (sei) mesi (presso gli ATC) non saranno computati. Tali lavori verranno valutati, in frazioni di 6 (sei) mesi (e in avanti).

Allo stesso modo, saranno considerati come "anno di servizio effettivamente svolti" (per le P.A. e per i Privati), soltanto i lavori di durata pari e/o superiore a 365 giorni (in poi), mentre le frazioni di anno non saranno valutate.>>

In esito alla preselezione si individueranno i candidati con un punteggio uguale e/o superiore ai 12/20 che saranno invitati alla prova orale.

Il calendario dei colloqui e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai SOLI candidati ammessi alla "FASE 2", con un anticipo di almeno cinque giorni mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.T.C. 2 Termoli <https://www.atc2termoli.it/> nella sezione "NEWS".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Per cui, nessun avviso verrà inviato ai candidati.

FASE 2

COLLOQUIO, massimo 30 punti.

I candidati che risultino inseriti nell'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro invito o preavviso e pena l'esclusione della selezione, nel giorno, nell'orario e nella sede fissati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati, per qualunque causa, al colloquio, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Tale fase della selezione sarà tesa a verificare la preparazione, la capacità, la specializzazione e l'esperienza professionale del candidato per le mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio sarà tenuto dalla commissione esaminatrice e prevederà la conoscenza delle seguenti materie e le attività pertinenti il settore di attività del profilo oggetto della selezione, sui titoli presentati, sulle norme nazionali e regionali che regolano le attività degli ATC, l'attività venatoria e di gestione delle popolazioni selvatiche, come ad es.:

- Legge 157/92 E LEGGI REGIONALI DEL MOLISE SULLA CACCIA;
- Altre Leggi, Norme e Regolamenti Regionali in materia faunistico venatoria;
- Tutto ciò che potenzialmente è riconducibile all'attività tecnico/amministrativa dell'ATC.
- Potranno essere oggetto di valutazione (anche in momenti successivi al colloquio) la conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office (word, excel...) e, in generale, delle conoscenze informatiche (compreso l'utilizzo della piattaforma/gestionale "File Maker" e attività di gestione del "sito web" dell'Ambito).



La Commissione disporrà per la valutazione del colloquio, di un punteggio massimo di 30 punti.

Al termine del colloquio la Commissione procederà all'attribuzione al singolo candidato del relativo punteggio conseguito, indicandolo nel verbale.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione con un punteggio uguale e/o superiore a 18/30.

7. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati i lavori, la Commissione predisponde la graduatoria di merito dei candidati formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nell'esame/colloquio e nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggi viene preferito il candidato più anziano d'età e avente i seguenti requisiti preferenziali, stabiliti all'art. 1 del presente avviso:

- 5) **Perfetto utilizzo della piattaforma (gestionale) "File Maker";**
- 6) **aver prestato servizio presso Ambiti Territoriali di Caccia (anche in convenzione e/o somministrazione) per un periodo superiore ai 6 (sei) mesi;**
- 7) **gestire in autonomia il "sito web" dell'Ambito;**
- 8) **essere in possesso di Patente di guida tipo "C".**

La graduatoria di merito è approvata con decisione del R.U.P dell'A.T.C. 2 Termoli, previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale e sotto riserva del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito WEB dell'ATC 2 Termoli <https://www.atc2termoli.it/> nella sezione "NEWS".

Qualora il vincitore chiamato dall'ATC 2 Termoli a prendere servizio dichiari di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ente ovvero qualora per qualsiasi altra causa non sia possibile addivenire alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, l'Ambito potrà procedere all'assunzione di cui al presente bando seguendo l'ordine della graduatoria di merito e/o mediante indizione di altro concorso per il reclutamento di personale.

8) ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO PREVIDENZIALE

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto a tempo determinato per il periodo di anni 1 a tempo pieno di ore 36 settimanali, con la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato e aumento delle ore di servizio, con inquadramento al 5 livello con profilo professionale "amministrativo dell'ATC 2 Termoli" e gli verrà attribuito il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario, Cat. Commercio.

Il periodo di prova ha durata e modalità previste dal CCNL di riferimento.



Qualora il dipendente neo assunto non superi il periodo di prova stabilito nel contratto, l'ATC 2 Termoli potrà procedere ad una nuova assunzione di cui al presente bando seguendo l'ordine della graduatoria di merito e/o bandire altro concorso per il reclutamento di personale.

9. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà valida, a decorrere dalla relativa pubblicazione, per un periodo pari alla durata di 1 (uno) anno e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, nella medesima categoria e profilo professionale.

10. ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'ATC 2 Termoli procederà in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà disponibile, fino al termine di presentazione delle domande:

- presso la sede dell'A.T.C. 2 Termoli;
- sul sito web dell'Ambito <https://www.atc2termoli.it/> nella sezione "ATTI E BANDI".

Gli aspiranti possono scaricare copia del bando e del modello della domanda dal sito internet <https://www.atc2termoli.it/> nella sezione "ATTI E BANDI".

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LEGGE SULLA PRIVACY

Il Responsabile del procedimento è il Presidente Sig. Christian Di Dodo.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso altri ATC interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli



scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso l'A.T.C. 2 Termoli, 86100 Campobasso (CB), Via Sant'Antonio Abate n° 236, contattabile all'indirizzo E-mail: info@atc2termoli.it.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Campobasso, lì 22.12.2025

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)
Presidente dell'ATC2 Termoli
Sig. Christian Di Dodo
documento sottoscritto digitalmente



"ALLEGATO A" OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 AMMINISTRATIVO" C/O ATC 2 TERMOLI

II sottoscritto,

NOME _____ COGNOME _____

(le donne coniugate devono indicare soltanto il proprio cognome da nubile) luogo di nascita _____

(città/provincia/stato per i candidati nati all'estero) data di nascita
_____, codice fiscale
_____, comune di residenza / altro stato membro
u.e. di residenza

, Via/P.zza _____ N. _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Telefono _____ Cellulari
_____ E mail _____ PEC

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA ALLA PRESENTE SELEZIONE (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):
Via/P.zza _____

N. _____ C.A.P. _____ Comune di
residenza _____ Prov. _____ Telefono
_____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla stessa e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea _____

b) di godere dei diritti politici, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

c) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso P.A. e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da esso per averlo conseguito mediante produzione di documenti viziati da invalidità insanabile;

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

e) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della mansione da svolgere;

f) (solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



g) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) di essere in possesso del seguente diploma: _____,

conseguito presso l'Istituto _____ con votazione di _____

i) di avere già prestato servizio, con mansioni analoghe a quelle messe a concorso (o superiori, purché implicanti comunque lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto della selezione), nelle forme e con le modalità sotto indicate:

j) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto "Office");

k) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nell'avviso di selezione;

l) di allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2) di allegare il proprio curriculum, in formato europeo, debitamente firmato.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:



- l) godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- m) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- n) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allegati:

- Curriculum professionale, redatto su carta semplice e corredata dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;
- Fotocopia di valido documento di identità;
- per i candidati aventi conseguito il titolo di studio all'estero: copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando e la relativa copia della ricevuta di spedizione

lì _____

Firma