

DETERMINA del 30.01.2026

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL SIG. LUIGI SANTELLA

Il Responsabile della Procedura Concorsuale

VISTI

- [il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;](#)
- [il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;](#)

DATO ATTO che si è ritenuto di non attivare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, ai sensi del quale le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

PREMESSO CHE

- con propria precedente deliberazione, questo Ente decideva di indire un concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, profilo professionale di amministrativo dell'ATC 2 Termoli, settore segreteria, inquadramento 5 livello, con approvazione del relativo bando e lex specialis della procedura stessa;
- in data 22.12.2025 veniva pubblicato sul sito web dell'Ambito <https://www.atc2termoli.it/> nella sezione “*ATTI E BANDI*”, l'avviso di selezione, fino al termine di presentazione delle domande, ovvero al 01.01.2026;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione (ore 12.00 del 01.01.2026), risultavano pervenute domande di partecipazione da parte di n. 1 (un) candidato, che veniva identificato mediante prot. n° 325 del 31.12.2025;

- con determinazione del 21.01.2026, veniva nominata la commissione giudicatrice e il candidato identificato al prot. n° 325 del 31.12.2025, veniva ammesso al colloquio orale (con riserva);
- veniva quindi, pubblicato sul sito web dell'ATC 2 Termoli <https://www.atc2termoli.it/> alla sezione “News”, con effetto di notifica per i candidati, la graduatoria provvisoria con l'elenco degli ammessi (con riserva) al colloquio, con invito a presentarsi il 26.01.2026 ore 18:00, presso la sede dell'ATC 2 Termoli, sita in 86100 Campobasso (CB), Via Sant'Antonio Abate n° 236;
- avverso la graduatoria suddetta, non è stato proposto alcun reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione;
- in seguito alla sua nomina e all'ammissione (con riserva) dei candidati che avevano presentato domanda, allo stesso giorno del 21.06.2026, la commissione giudicatrice provvedeva alla valutazione dei titoli;
- avendo dunque, il candidato (PROT. N° 325 DEL 31.12.2025 - Sig. Luigi Santella) conseguito alla preselezione, un punteggio di 14/20, superiore a 12/20 richiesti dal bando per poter accedere alla prova orale, a scioglimento della riserva assunta, veniva ammesso (definitivamente) alla fase 2 “colloquio”, come da verbale n° 1 “insediamento” del 21.01.2026;
- il colloquio orale, conformemente a quanto previsto dal bando, lex specialis della procedura, e dai provvedimenti summenzionati, si è svolto nella giornata del 26.01.2026 ore 18:00, presso la sede dell'A.T.C. 2 Termoli, in 86100 Campobasso (CB), Via Sant'Antonio Abate n° 236;
- conseguentemente alla prova orale, la commissione constatava che il punteggio del colloquio, espresso in trentesimi, era il seguente: CANDIDATO Sig. Luigi Santella: 25/30;
- la commissione procedeva, infine, alla determinazione del punteggio finale stilando la relativa graduatoria, come di seguito riprodotta:

CANDIDATO	TITOLI ESPERIENZE SERVIZIO	ED DI	COLLOQUIO ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
-----------	----------------------------------	----------	--------------------	---------------------

Ambito Territoriale di Caccia 2 Termoli

Via Sant'Antonio Abate,236 – 86100 Campobasso

Tel. 0874-493957 e-mail: info@atc2termoli.it – Pec: atc2termoli@legalmail.it

Sito web: www.atc2termoli.it

SIG. LUIGI SANTELLA	14/20	25/30	39/50
---------------------	-------	-------	-------

- delle risultanze della valutazione dei titoli, della prova orale e dei relativi risultati, veniva dato atto nel verbale n° 1 “insediamento” del 21.01.2026 e nel verbale n° 2 “colloquio orale” del 26.01.2026, così come custoditi in atti;
- all’esito delle prove, la Commissione ha ritenuto idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste il Sig. Luigi Santella;

VISTO l’allegato schema di contratto individuale di lavoro, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

RILEVATO che è stato accertato il possesso dei prescritti requisiti per l’accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato, in base alla documentazione presentata e versata al prot. N° 325 del 31.12.2025;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 ([codice di comportamento](#) dei dipendenti pubblici);

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO che sul presente impegno, sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1- Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2- DI PROCEDERE, conseguentemente, all’assunzione a tempo determinato e pieno di ore 36 settimanali, per il periodo di anni 1 (UNO), con la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato e aumento delle ore di servizio, con inquadramento al 5 livello con profilo professionale “Amministrativo dell’ATC 2 Termoli“, del Sig. Luigi Santella come identificato agli atti di questo Ambito e, alla conseguente stipula di apposito [contratto di lavoro](#);

3- DI FISSARE la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro, a far data dal 02.02.2026;

4- DI DARE ATTO che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale;

5- DI ATTRIBUIRE al soggetto testé individuato, il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del Terziario, Cat. Commercio, 5 livello;

7- DI DARE ATTO che la spesa stimata per l'anno 2026 per il trattamento stipendiale, trova copertura nel bilancio dell'Ente, che presenta la necessaria disponibilità;

8 - DI APPROVARE lo schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

9- DI PUBBLICARE il presente atto, sul sito istituzionale dell'Ambito, come indicato nel bando e che la pubblicazione avrà ad ogni effetto, valore di notifica;

10- DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, chi ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise – Sezione di Campobasso, nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971;

11- DI TRASMETTERE il presente atto:

- all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio Amministrativo per gli adempimenti di competenza;

Campobasso, li 30.01.2026

Il Responsabile della Procedura Concorsuale
Presidente dell'A.T.C.2 Termoli
Sig. Christian Di Dodo

ATC 2 TERMOLI

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

(D.Lgs. 81/2015)

SIG. _____

Campobasso, Lì 30.01.2026

Protocollo n.

In data 30 del mese di Gennaio dell'anno 2026, in Campobasso

Premesso che

- con determinazione del 29.01.2026, è stata disposta l'assunzione – attraverso stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 1 (uno), con decorrenza dal 02.02.2026, del Sig. _____, primo classificato nel concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di amministrativo dell'ATC 2 Termoli, settore segreteria, inquadramento 5 livello, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione del 29.01.2026;

Visti:

- la Legge n. 300/70 - Statuto dei Lavoratori;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti del Terziario, Cat. Commercio, 5 livello, nel tempo vigente;

Tutto ciò premesso:

Tra

Il l'Ambito Territoriale della Caccia (ATC) 2 di Termoli, con sede in 86100 Campobasso (CB), Via Sant'Antonio Abate n° 236, rappresentata dal suo Presidente Sig. Christian Di Dodo, legittimato ad intervenire ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, in esecuzione della determinazione del 29/01/2026;

e

Sig. _____, in atti generalizzato, di seguito anche indicato più semplicemente come "dipendente".

I sottoscritti, nelle rispettive qualità di rappresentante dell'Ambito e di dipendente contraente, dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sussistono reciproche situazioni di conflitto di interessi.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di anni 1 (uno) ai sensi del vigente CCNL per i dipendenti del Terziario, Cat. Commercio, 5 livello.

Articolo 1

La tipologia del rapporto

Il presente rapporto di lavoro è di tipo subordinato, a tempo pieno e determinato, della durata di anni 1 (uno), con la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato e aumento delle ore di servizio.

Il rapporto di lavoro in oggetto è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente atto, anche in relazione a ferie, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

Articolo 2

L'inquadramento giuridico

Il profilo professionale corrisponde a quello di Impiegato Amministrativo con inquadramento al livello 5[^], addetto alla cura degli adempimenti organizzativi e funzionali della segreteria dell'ATC 2 Termoli, ovvero:

- gestione della segreteria e dei connessi adempimenti quali il disbrigo della corrispondenza (cartacea, e-mail, PEC in entrata ed uscita),
- gestione del protocollo (elettronico e cartaceo) in entrata ed in uscita,
- gestione del "- sito web " dell'Ambito,
- ricezione al pubblico durante l'orario di apertura dell'Ufficio,
- gestione di archivi e schedari,
- gestione dei processi di digitalizzazione e tenuta di un data base informatizzato,
- supporto alle attività amministrative e tecniche dell'associazione.

Il dipendente, inoltre, è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti richieste dal datore di lavoro.

Articolo 3

La decorrenza del rapporto

Il presente rapporto di lavoro determinato, è stipulato per la durata di 1 (un) anno e decorre dal 02.02.2026, con la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato e aumento delle ore di servizio.

Articolo 4

Il periodo di prova

Il periodo di prova inizia il 02/02/2026 e termina il 05/03/2026.

Quindi, ha una durata di 24 giorni di effettivo lavoro.

Durante tale periodo ognuna delle parti può recedere dal contratto senza alcun obbligo di preavviso.

A tal riguardo, si sottolinea che, il lavoratore è tenuto a prestare effettivamente attività lavorativa.

Detto periodo è prolungato in misura corrispondente alla durata di ogni ipotesi di assenza prevista dalla legge o dalla contrattazione collettiva, fra le quali, a titolo esemplificativo, l'art. 7, co. 3, D. Lgs. n. 104/2022 che prevede la malattia, l'infortunio e il congedo obbligatorio di maternità/paternità.

Decorso il periodo di prova, l'interessato si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 5

L'orario di lavoro

L'orario di lavoro ordinario è di 36 ore settimanali, articolato sulla base dell'orario di servizio in essere e nel rispetto della normativa vigente.

Esclusivamente al fine di una determinazione iniziale, alla luce delle attuali esigenze produttive, tecniche e organizzative, si prevede che lo svolgimento dell'orario normale di lavoro, fermo restando il limite settimanale di ore 36,00, avrà la seguente programmazione:

	Mattino	Pomeriggio
lunedì	<u>09:00- 13:00</u>	<u>15:00 - 18:00</u>
martedì	<u>09:00- 13:00</u>	<u>15:00 - 18:00</u>
mercoledì	<u>09:00- 13:00</u>	<u>15:00 - 18:00</u>
giovedì	<u>09:00- 13:00</u>	<u>15:00 - 18:00</u>
venerdì	<u>09:00- 13:00</u>	<u>15:00 - 18:00</u>
sabato	-	-
domenica	-	-

Eventuali prestazioni di lavoro straordinario sono rese nei limiti e alle condizioni previste nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il dipendente si impegna ad osservare tutte le disposizioni impartite dall'Ente, inerenti l'orario di lavoro (pause, permessi e altro) e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita.

La durata della prestazione lavorativa è accertata mediante tale rilevazione.

Articolo 6

Diritto di precedenza

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del dlgs. 81/2015, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 24 comma 1 – 2 e 3 del dlgs 81/2015, il lavoratore assunto ha diritto di precedenza su future assunzioni presso il COMITATO DI GESTIONE ATC 2 TERMOLI.

Tale diritto deve essere esercitato nei termini e con le modalità di cui all'art. 24 comma 4 del dlgs 81/2015.

Articolo 7

La sede di lavoro

Al momento dell'assunzione, la sede di assegnazione è quella dell'Ambito, sita in in 86100 Campobasso (CB), Via Sant'Antonio Abate n° 236.

Articolo 8

Le assenze dal servizio

In ossequio ai generali obblighi di correttezza e diligenza, tutte le assenze e i motivi delle stesse, salvo cause di forza maggiore, devono essere comunicate con la massima tempestività e nel rispetto delle previsioni del CCNL applicato.

In tutti i casi di assenza per malattia la certificazione medica è inviata per via telematica, direttamente dal medico all'Inps.

Per tutti i casi previsti dalla legge il lavoratore, se l'Ente lo richiede, deve comunicare il numero identificativo del certificato, che gli viene reso noto dal medico.

Il lavoratore ammalato o infortunato deve prestarsi alle visite mediche di controllo che il Responsabile credesse di disporre, richiedendole ai servizi ispettivi degli istituti previdenziali competenti.

Eventuali permessi di assenza e congedi potranno essere richiesti solamente per gravi e giustificati motivi e saranno rilasciati dal Responsabile, compatibilmente con le esigenze del servizio salvo i casi previsti dalla statuto dei lavoratori (L.300/70).

Articolo 9

Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro è pari ai seguenti importi:

- Retribuzione lorda: € _____ mensili per 14 mensilità.

La retribuzione viene erogata mensilmente il giorno 27 della mensilità di competenza e/o entro il giorno 5 e/o 10 del mese successivo a quello lavorato, tramite accredito sul c/c bancario indicato dal dipendente in fase di assunzione.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 230/2021, l'assegno unico universale per il nucleo familiare verrà erogato direttamente da INPS, se spettante.

L'Istituto e gli enti ai quali il datore di lavoro versa i contributi previdenziali ed assicurativi sono i seguenti:

- 1)INPS per i contributi previdenziali a tutela di malattia, maternità/paternità, pensione ed altro;
- 2)INAIL per i premi assicurativi a tutela di infortuni e malattie professionali.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento economico accessorio è disciplinato dal CCNL di riferimento.

Articolo 10

Esclusività del rapporto d'impiego

L'Ambito prende atto che il dipendente, nella separata dichiarazione scritta, dichiara – sotto la propria responsabilità – di non esercitare – al momento dell'assunzione presso l'A.T.C. 2 Termoli, attività commerciali, industriali, né alcuna professione, né di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ad esclusione di quello che viene attualmente stipulato con il sottoscritto Ente.

Articolo 11

Regolamento disciplinare

Il Lavoratore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere a conoscenza delle norme relative alle infrazioni disciplinari, alle procedure di contestazione, alle sanzioni contenute nel Codice civile, nella l. n. 300/1970 e nel Ccnl sopra richiamato, del quale dichiara di prendere visione, unitamente alle norme disciplinari.

Articolo 12

Sicurezza

Il Datore di lavoro dichiara di applicare tutte le norme in vigore in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare la disciplina di cui al d.lgs. n. 81/2008 (TU sicurezza) e successive modificazioni.

Il Lavoratore si impegna ad uniformarsi alle relative prescrizioni e a rendere note eventuali situazioni anormali che dovesse riscontrare in occasione dell'esercizio dell'attività lavorativa.

Articolo 13

Riservatezza e obbligo di fedeltà

Con la stipulazione del presente contratto il Lavoratore si impegna a seguire le più rigorose norme di riservatezza circa dati e notizie di cui potrà venire a conoscenza in dipendenza, o anche solo in occasione, dell'esecuzione dell'attività lavorativa.

Il Lavoratore si impegna ad utilizzare tali dati e notizie nei limiti dello scopo per cui sono conferiti.

È fatto divieto al Lavoratore di utilizzare in qualsiasi modo o tempo, sotto qualsiasi forma e titolo, direttamente o per interposta persona, le informazioni acquisite, sia durante il rapporto, sia successivamente.

Durante il rapporto di lavoro è fatto divieto al Lavoratore di trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con il Datore di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 2105 c.c.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in atto, oggetto del presente contratto.

L'Ambito, garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro in atto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy.

Articolo 17

Norme finali

Per quanto qui non espressamente previsto, il presente rapporto sarà regolato dal Ccnl applicato e sopra richiamato e dalle norme di legge in materia di lavoro e previdenza ad esso applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto

Campobasso, Lì 30.01.2026

Il Presidente dell'A.T.C. 2 Termoli

Il Dipendente

Informazioni generali in merito al trattamento dei dati personali

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Gentile:

Indirizzo:

Riteniamo opportuno farle sapere che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e Regolamento UE nr. 679/2016), al solo fine di dar corso a una Sua richiesta o comunque per finalità connesse all'esecuzione dell'incarico affidato e per l'adempimento di obblighi legali.

I dati saranno trattati, con sistemi elettronici e non, secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa e tutelando la riservatezza dell'interessato tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative atte a garantire un adeguato livello di sicurezza.

I dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa civilistica e fiscale. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono attività funzionali alle finalità sopra indicate, tra cui ad esempio a società che erogano servizi informatici connessi all'elaborazione e alla trasmissione dei dati.

Le ricordiamo che, in base alle previsioni del nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, potrà accedere ai Suoi dati, facendone richiesta allo Studio o al professionista incaricato secondo le modalità precisate nell'apposita informativa, farli correggere, aggiornare, modificare o eliminare, fermo restando che le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti che ci sono imposti da norme di legge o regolamentari.

Qualora ritenesse che vi sia una criticità nelle modalità di gestione dei Suoi dati personali, avrà il diritto di presentare una denuncia presso l'autorità per la protezione dei dati personali nazionale o di qualunque altro paese dell'UE o dello SEE.

Per ogni eventuale approfondimento in merito al trattamento dei suoi dati, nonché per conoscere l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento, La invitiamo a consultare l'apposita informativa rilasciata dallo scrivente o dal professionista incaricato all'atto dell'instaurazione del rapporto professionale o di intermediazione o al momento della raccolta dei dati.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE DELL'ATC 2 TERMOLI

SIG. CHRISTIAN DI DODO